

Formblatt
Pflegedienst

Anmeldeformular für Qualifikation/ Fort- und Weiterbildung: Mitarbeitende am MRI

Verbindliche Anmeldung

Pro Maßnahme je ein Anmeldeformular leserlich in Druckschrift oder elektronisch ausfüllen! Die Anmeldung wird nur mit Unterschrift akzeptiert. Bitte drucken Sie das von Ihnen ausgefüllte Formular aus und schicken es:

per E-Mail an isabel.stenzer@mri.tum.de

oder

Per Fax an 089 4140 7438

Titel lt. Ausschreibung	
Registrierungsnummer/ Kennzeichnung	
Teilnahmegebühr lt. Ausschreibung	
Datum, Uhrzeit	
Ort	
Ihre persönlichen Angaben LESERLICH!	
Nachname, Vorname	
Arbeitsbereich/ Station	
E-Mail-Adresse/ Telefon	<i>Über diese Kontaktangabe werden Sie ggf. auch kurzfristig über Seminaränderungen informiert! Vergewissern Sie sich rechtzeitig über eingegangene Informationen!</i>
Ggf. Titel, Vorqualifikation	

Die Teilnahmegebühren sind im Seminarprogramm ausgewiesen. Die Gebühren verstehen sich immer ohne Verpflegung, Fachliteratur, Reise- sowie evtl. entstehende Übernachtungskosten. Die Teilnahmegebühr wird mit Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig.

Wichtiger Hinweis:

Bitte beachten Sie Ihre hierbei bestehenden arbeitsvertraglichen Nebenpflichten zur Sorgfalt und Rücksichtnahme: Danach sind Sie verpflichtet, eine rechtzeitige Absage bzw. Krankmeldung vorzunehmen, die unverzüglich mit Kenntniserlangung und spätestens vor Beginn der Fortbildungsveranstaltung beim Arbeitgeber schriftlich eingereicht werden muss.

Dies ist dringend erforderlich, um die Fortbildungsveranstaltung planen und organisieren zu können, sowie auch, um der arbeitgeberseitigen Fürsorgepflicht nachkommen zu können.

- **Ich bestätige, dass ich den Leitfaden samt Datenschutzhinweis gelesen und verstanden habe und diesen zustimme.**

Datum, Unterschrift

Vielen Dank für Ihre Anmeldung!

Formblatt
Pflegedienst

Anmeldeformular für Qualifikation/ Fort- und Weiterbildung: Mitarbeitende am MRI

Zu Zwecken der vollständigen Dokumentation Ihrer Fort- und Weiterbildungsmaßnahme sowie zur Gewährung von Unterstützungsleistungen benötigen wir vom Bildungsinstitut Anwesenheitszeiten und Teilnahmebescheinigungen. Der Abruf Ihrer qualifikationsbezogenen Daten bei dem jeweiligen Bildungsinstitut ist freiwillig, hierzu benötigen wir Ihre Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 Buchst. a DSGVO.

Ihre Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen, die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung wird hiervon nicht berührt. Ab Eingang Ihres Widerrufs dürfen wir keine weiteren Daten bei dem Bildungsinstitut abfragen. Den Widerruf richten Sie an Fort-und-Weiterbildung@mri.tum.de. **Sie sind dann verpflichtet, uns die entsprechenden Nachweise eigeninitiativ und zeitnah** zur Verfügung zu stellen (unaufgefordert vorzulegen).

Einverständniserklärung Datenfreigabe- Verarbeitung personenbezogener Daten

Ich _____, geb. am _____,
Nachname, Vorname *Geburtsdatum*

in _____ stimme zu,
Geburtsort

dass das MRI/ Bildungszentrum alle personenbezogenen Daten (Angaben bei der Anmeldung) und kursbezogenen Daten (Anwesenheitszeiten, Teilnahmebescheinigungen)

für die Bildungsmaßnahme _____
Name: Bildungsmaßnahme

erfasst und ich gestatte dem Institut die Weitergabe qualifikationsbezogener Daten und Nachweise.

Ich verpflichte mich unverzüglich, Änderungen zur Planung dem MRI/ Bildungszentrum zu melden.

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____

Bitte drucken Sie das von Ihnen ausgefüllte Formular aus und schicken es unterschrieben (für MRI Mitarbeitende mit Ihrem Dienstreiseantrag) per Post oder E-Mail zu: isabel.stenzer@mri.tum.de

Formblatt

Pflegedienst

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für extern Teilnehmende

Teilnahmeberechtigung

Die Angebote der Fortbildung am TUM Universitätsklinikum Klinikum rechts der Isar (MRI) können von allen Personen gebucht werden. Einige Angebote erfordern jedoch eine bestimmte Zulassungsvoraussetzung (z.B. eine entsprechende Qualifikation, Zugehörigkeit zu einer bestimmten Berufsgruppen, auf die in der jeweiligen Kursbeschreibung hingewiesen wird).

Anmeldung zu Bildungsmaßnahme

Anmeldungen müssen fristgerecht und schriftlich mit Unterschrift erfolgen. Mit der Absendung der Anmeldung erkennt der Teilnehmende (TN) die Allgemeinen Geschäftsbedingungen an. Anmeldungen werden nach ihrem zeitlichen Eingang berücksichtigt. Sie erhalten eine verbindliche Anmeldebestätigung („Vertragsschluss“). Eine Zahlung erfolgt nach Rechnungslegung durch den Veranstalter.

Anmeldeschluss ist 10 Arbeitstage vor Seminarbeginn.

Sie erhalten nach Eingang Ihrer Anmeldung innerhalb von 5 Arbeitstagen eine Rückmeldung an Ihre E-Mail-Adresse.

Zahlungsmodalitäten und Stornierung

Die Teilnahmegebühren sind im Seminarprogramm ausgewiesen. Die Gebühren verstehen sich immer ohne Verpflegung, Fachliteratur; Reise- sowie evtl. entstehende Übernachtungskosten. Die Teilnahmegebühr wird mit Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig.

Der Überweisungsbeleg ist am Seminartag unaufgefordert in Kopie vorzulegen.

Die Stornierung eines Seminars ist so früh wie möglich mit Angabe des Rücktrittsgrundes schriftlich an fort-und-weiterbildung@mri.tum.de zu richten.

Bis 28 Tage vor Beginn des Seminars können Teilnehmende von der Anmeldung kostenfrei zurücktreten. Bei einem Rücktritt bis 14 Tage vor Seminarbeginn sind 50% der Teilnahmegebühr zu bezahlen, bei einem späteren Rücktritt fällt die volle Gebühr zur Zahlung an. Wird eine Ersatzperson benannt, gilt diese Regelung nicht.

Durch unentschuldigtes Fehlen können Sie Ihren Anspruch auf den nächsten Seminarplatz verwirken.

Änderungen durch den Veranstalter

Es besteht kein Rechtsanspruch auf Durchführung des Seminars. Der Veranstalter behält sich vor, Referierende auszutauschen, Veranstaltungen zeitlich zu verlegen oder abzusagen. Kurzfristige Änderungen in Zeit und Ort werden über E-mail mitgeteilt. Es ist dazu erforderlich, dass Sie Ihre E-Mail einen Tag vor dem Seminar bis 12:00 Uhr nochmals abrufen.

Sollte eine Veranstaltung nicht stattfinden, erhalten Sie bereits eingezahlte Teilnahmegebühren zurück. Bietet der Veranstalter einen Ersatztermin für das Seminar an, steht es dem Teilnehmenden frei, diesen zu bestätigen oder die Teilnehmergebühr zurückerstattet zu bekommen.

Seminarunterlagen

Seminarunterlagen werden kostenfrei zur Verfügung gestellt. Seminarbegleitende Arbeitsmappen bzw. Unterlagen unterliegen dem Urheberrecht und dürfen nicht fotomechanisch oder elektronisch vervielfältigt werden. Sie sind nur für den persönlichen Gebrauch der Teilnehmenden bestimmt und dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.

Ton- und Bildaufnahmen während des Seminars sind nicht gestattet.

Hausordnung

Es gilt die Hausordnung des TUM Universitätsklinikums Klinikums rechts der Isar. Ein Ausdruck liegt im Seminar aus. Auf Wunsch erhalten Sie eine Kopie ausgehändigt.

Formblatt

Pflegedienst

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für extern Teilnehmende

Teilnahmebescheinigung

Zur Bildungsmaßnahme liegt eine Anwesenheitsliste aus, in der Sie sich im Laufe des Seminars eintragen.

Der Teilnehmende erhält nach Abschluss des Seminars eine Teilnahmebescheinigung, die Angaben zum Inhalt, dem zeitlichen Umfang und dem Ziel des Seminars enthält.

Unterschreitet ein Teilnehmer die geforderte Anwesenheit von mindestens 90% der für das Seminar festgelegten Unterrichtszeit oder nimmt der Teilnehmer bei integrierten Praxiseinheiten nicht teil, behält sich die Fortbildung am MRI vor, keine Bescheinigung auszustellen.

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Die Einhaltung arbeitsschutzrechtlicher Vorgaben wird bestätigt.

Haftung

Der Veranstalter haftet nur für Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Veranstalters, seiner gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Unberührt davon bleibt die Haftung für die Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit, für die Verletzung wesentlicher Vertragspflichten und aus dem Produkthaftungsgesetz. Wesentliche Vertragspflichten sind solche, deren Erfüllung zur Erreichung des Ziels des Vertrages notwendig sind und auf deren Einhaltung der Vertragspartner vertraut und regelmäßig vertrauen darf. Im Fall der Verletzung von wesentlichen Vertragspflichten wird der Schadenersatzanspruch auf den typischerweise vorhersehbaren Schaden begrenzt, wenn dieser nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht wurde, es sei denn, es handelt sich um Schadenersatzansprüche aus der Verletzung des Lebens, Körper oder der Gesundheit.

Widerrufsrecht des Verbrauchers

Verbraucher im Sinne des § 13 BGB haben ergänzend zu den Rücktritts- und Kündigungsregelungen ein Widerrufsrecht:

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, Klinikum rechts der Isar der TU München, Bildungszentrum der Pflegedirektion, Ismaningerstr. 22, 81675 München, mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren.

Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Formblatt
Pflegedienst

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für extern Teilnehmende

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten

Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann senden sie bitte das Formular unter Angabe der folgenden Inhalte an die angegebene Adresse

An:

TUM Universitätsklinikum,
Klinikum rechts der Isar, Bildungszentrum der Pflegedirektion,
Ismaningerstr. 22,
81674 München

- Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (*)/ die Erbringung der folgenden Dienstleistung (*)
- Bestellt am (*)/erhalten am (*)
- Name des/der Verbraucher(s)
- Anschrift des/der Verbraucher(s)
- Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)
- Datum